



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA IV NOVEMBRE

Via IV Novembre, 23 - 20015 PARABIAGO (MI)

cod. fisc. 92047720153

Tel.: 0331 551436 / 0331 551180 - Codice Meccanografico MIIC8FH00N

e-mail uffici: MIIC8FH00N@istruzione.it - MIIC8FH00N@pec.istruzione.it

www.icmanzoniparabiago.edu.it

IC - IV NOVEMBRE - PARABIAGO
Prot. 0001398 del 23/03/2020
01-01 (Uscita)

Parabiago, 23 marzo 2020

- **Ai Genitori**
- **Ai Docenti**
- **Al Personale ATA**
- **A tutti gli Utenti**
- **All'USR Lombardia**
- **All'UST di Milano**
- **Al Comune di Parabiago (MI)**

OGGETTO: Disposizioni circa la riorganizzazione e l'erogazione del servizio a decorrere dal 23 marzo 2020 e fino al 15 aprile 2020 – Aggiornamento disposizioni adottate a decorrere dal 18/03/2020 per l'Istituto Comprensivo "Via IV Novembre" – Parabiago (MI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarata sull'intero territorio nazionale con particolare incidenza nella Regione Lombardia;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;



VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) dell'11 marzo 2020 che, tra le altre misure urgenti in ordine al contenimento del contagio da COVI_19, comprende la raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 8 marzo 2020;

VISTA la Nota congiunta dei Capi Dipartimento del Ministero dell'Istruzione Prot. N. 278 del 06-03-2020;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. N.279 dell'08-03-2020;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n°1/2020 del 25 febbraio 2020 avente per oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n.6 del 2020";

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n°2/2020 del 12/03/2020 avente per oggetto "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle Istituzioni Scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTE le disposizioni del Ministero della Salute d'intesa con la Regione Lombardia del 23 febbraio 2020, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da COVID-2019";

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 24 febbraio 2020 con oggetto "COVID2019. Nuove indicazioni e chiarimenti";

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dalla legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza, a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

VISTA la nota MIUR 323 del 10-03-2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione del contagio da Covid-19;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione 351 del 12-03-2020 avente per oggetto "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - LAVORO AGILE";



VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione 392 del 18-03-2020 "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni Scolastiche" la quale, tra le altre misure, dispone che "I Dirigenti scolastici [...] sono chiamati ad adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa, per quanto possibile, "in remoto" ed a limitare "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza".

VISTO il D.L. n.18 del 17 marzo 2020;

VISTA l'Ordinanza n. 514 del 21-03-2020 della Regione Lombardia "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai Sensi dell'art. 32, Comma 3, della Legge 23 Dicembre 1978, N. 833 in materia di Igiene E Sanità Pubblica: limitazione degli spostamenti su tutto il territorio regionale"

VISTA l'Ordinanza n. 515 del 22-03-2020 della Regione Lombardia "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: sospensione attività in presenza delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative nonché modifiche dell'ordinanza n. 514 del 21-03-2020"

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 22 marzo 2020 che stabilisce ulteriori ed urgenti misure di contenimento del contagio da Covid-19 sull'intero territorio nazionale,

CONSIDERATO che l'Organizzazione mondiale della sanità, in data 11 marzo 2020, ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo della stessa nonché dell'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale ed in particolare nella Regione Lombardia;

RILEVATA l'esigenza di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

VISTO l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

VERIFICATO che non emergono attività indifferibili da rendere in presenza, avendo la scrivente Istituzione Scolastica organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi e didattici nella modalità "Lavoro agile";

VERIFICATO che, stante l'organizzazione delle attività amministrative in modalità "Lavoro agile", non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio;

CONSIDERATO che la scrivente Istituzione scolastica sta garantendo il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza (DAD) in ordine alla quale è costante il supporto ed il monitoraggio a cura del Dirigente Scolastico;



CONSIDERATA la necessità di dover far fronte a situazioni di tipo eccezionale e, comunque, limitate nel tempo;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

DISPONE

a far data **dal giorno 23 marzo 2020 e fino al 15 aprile 2020:**

1. le attività didattiche proseguiranno in modalità a distanza (DAD);
2. il ricevimento dell'utenza nella sede dell'Istituzione Scolastica, fatte salve comprovate esigenze inderogabili, sarà sospeso;
3. gli uffici amministrativi della scrivente Istituzione Scolastica opereranno da remoto secondo la modalità del "lavoro agile", in applicazione delle indicazioni normative richiamate in premessa;
4. i servizi indifferibili, erogabili esclusivamente in presenza, saranno garantiti, su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare al Dirigente Scolastico, prof.ssa Antonina Mirabile, a mezzo e-mail, all'indirizzo ds.mirabile@icmanzoniparabiago.edu.it;
5. il centralino telefonico, dal lunedì al venerdì, sarà attivo ed operativo dalle ore 10.00 alle ore 13.00 essendo stato previsto il servizio di deviazione chiamata;
6. il personale della scuola, unicamente per esigenze improrogabili di servizio o di DAD (Didattica a Distanza), potrà accedere ai locali della sede centrale della scrivente Istituzione Scolastica, previa e-mail di richiesta al Dirigente Scolastico e relativa autorizzazione.
7. Il Dirigente Scolastico presterà servizio in modalità "Lavoro agile" garantendo la costante reperibilità nonché la presenza in sede tutte le volte in cui la stessa si rendesse necessaria;
8. Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:
 - gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
 - i collaboratori scolastici siano reperibili, secondo turnazione, prevedendo che sia applicato il principio della fruizione delle ferie con scadenza 30 aprile e che, esaurite le stesse, il personale rientrante in tale profilo sia esentato d ex art. 1256, c. 2 del c.c.;



- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
9. Le esigenze degli utenti saranno evase a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che dovranno essere indirizzate all'indirizzo di posta istituzionale miic8fh00n@istruzione.it.
10. Altri indirizzi e-mail di riferimento costante saranno quelli di seguito indicati:
- ds.mirabile@icmanzoniparabiago.edu.it
 - ds.mirabile@gmail.com

Le disposizioni di cui sopra producono il loro effetto dalla data del 23 marzo 2020 e sono efficaci fino al 15 aprile 2020, fatte salve nuove disposizioni.

Il presente dispositivo viene reso pubblico sul sito web dell'Istituzione Scolastica nelle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" nonché sulla home dello stesso sito. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale ed al Comune di competenza.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Antonina Mirabile)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa