Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "MANZONI"
via IV Novembre 23 - 20015 Parabiago (Mi) - C.F. 92047720153
Tel: 0331 551436 - 0331 551180 Fax: 0331 553885
e-mail uffici: MIIC8FH00N@istruzione.it; MIIC8FH00N@pec.istruzione.it
www.icmanzoniparabiago.gov.it

Parabiago, 28/05/2018

IC - IV NOVEMBRE - PARABIAGO
Prot. 0002355 del 28/05/2018
06-02 (Uscita)

BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DEL DIARIO SCOLASTICO PERSONALIZZATO A.S.2018/2019 (CIG: **Z6723A4239**)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATA la necessità di acquisto di Diari Scolastici personalizzati a.s. 2018/19, necessari allo svolgimento delle attività didattiche;

EMANA

Il presente bando di gara per la fornitura di Diari Scolastici personalizzati per l'a.s. 2018/19, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni e caratteristiche contrattuali di seguito riportate.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Diario Classi 1^-2^-3^-4^-5^ primaria e 1^ - 2^ - 3^ secondaria di primo grado

- Copertina personalizzata cartonata con carta da 150 gr, con capitello abbigliata ad un cartone 1.2
- 32 pp stampate in quadricromia completamente personalizzabili dalla Scuola gr. 70
- Agenda scolastica stampata a colori (da settembre a giugno)
- Memorandum mensile (Ricordati)
- Inizio mese con spazio per disegni del mese
- Triangolo segna pagina
- Mesi e giorni in quadrilingua
- Comunicazione scuola famiglia a piè pagina
- Nessun gioco, fumetto o inserti formativi

- Giustificazioni di assenza (tot. 32 richieste numerate, due per pagina, a matrice perforata)
- Permessi uscita/ingresso fuori orario (tot. 16 permessi numerati, due per pagina, a matrice perforata)
- 6 pagine di autorizzazione dei genitori per uscita didattica/viaggio di istruzione a matrice perforata
- Informazione su Rischi e Sicurezza nella Scuola
- Pagg. 336 Formato chiuso 15 x 21
- Segnalibro personalizzato cartoncino lucido 5.5 X 20
- QR code che rimanda al sito della scuola

Art. 2 - Quantità della fornitura

N° 770 Diari Classi 1^-2^-3^-4^-5^ primaria
N° 280 Diari Classi 1^- 2^- 3^ secondaria di primo grado

Art. 3 - Presentazione dell'offerta

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione:
a) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 firmate in calce;
b) Dichiarazione relativa ai flussi finanziari firmata in calce;
c) Fotocopia del documento del legale rappresentante;
d) Dati necessari per la richiesta del DURC (nr. iscrizione INPS/INAIL, c.f.. partita IVA).
L'offerta dovrà contenere il prezzo della fornitura, del trasporto e della consegna in sede.
La consegna dovrà avvenire entro la prima settimana del mese di agosto 2018.
Tutta la documentazione (prevista ai punti a, b, c, d) dovrà essere trasmessa, entro le ore 12,00 del 13/06/2018 a mano, a mezzo posta o a mezzo corriere, in busta chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi e con la dicitura "offerta bando di gara diario scolastico personalizzato – (CIG: **Z6723A4239**)",
Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile. Non farà fede il timbro postale.
Si sottolinea, in ogni caso, che l'offerta non vincola in alcun modo l'amministrazione.

Art. 4 - Espletamento della gara

L'apertura delle buste contenente le offerte si svolgerà presso la sede dell'IC Manzoni via IV Novembre 23, alle ore 12.00 del 14/06/2018.
La gara sarà aggiudicata all'offerta con il prezzo più basso con caratteristiche richieste garantite.

Art. 5 - Cause di esclusione

Sono escluse dalla gara:
a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
b) le offerte formulate per telegramma o via e-mail;
c) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;

d) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
e) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente.

Art. 6 – Liquidazione della spesa

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, fatta salva la regolarità della fornitura.

Art. 7 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 8 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali
Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. Basso Margherita.
Tutti i dati personali acquisiti in occasione del presente bando di gara saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
La presentazione dell'offerta da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per lo svolgimento della procedura di selezione.
Il presente bando è pubblicato sul sito www.icmanzoniparabiago.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Alida Marina GOTTARDI