

fatta copia Carla



I.C. "A. MANZONI" - PARABIAGO	
N. <u>1815</u>	di Prot. TIT <u>B31a</u>
DATA <u>05/06/2015</u>	

USR Lombardia - via Pola, 11 - 20124 - Milano - Tel. 02 574 627 1 - PEC drlo@postacert.istruzione.it - CF 97254200153

Formazione personale docente ed educativo neoassunto a tempo indeterminato

Direzione Generale
Via Pola, 11 – 20124 Milano
Posta Elettronica Certificata: drlo@postacert.istruzione.it

Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 7372

Milano, 04 giugno 2015

Ai Dirigenti degli AT della Lombardia
Ai referenti provinciali per la formazione dei
docenti neo assunti a tempo indeterminato
Alle scuole polo per la formazione dei docenti neoassunti
Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Lombardia
Ai docenti interessati
Al sito web

**Oggetto: Formazione personale docente ed educativo neoassunto a tempo indeterminato –
Trasmissione nota AODGPER 16246 del 29 maggio 2015.**

In allegato si trasmette la nota in oggetto per opportuna conoscenza.

Si ringrazia per la sempre fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il dirigente
Luca Volonté

Allegati

- Allegato 1 – [nota prot. AODGPER 16246 del 29 maggio 2015](#) (pdf, 485 Kb)

LV/es

Emilia Salucci

mail emiliagiovanna.salucci@istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione Generale per il personale scolastico

Ufficio VI

Ai Dirigenti della formazione
degli USR

e p.c. alla segreteria del
Direttore generale
INDIRE

Oggetto: Piano di formazione del personale docente neoassunto per l'.as. 2014/2015 – Precisazioni relative alla fase di formazione on-line

Sono pervenute a questo ufficio richieste di chiarimenti in merito al piano di formazione del personale docente neoassunto per l'.as. 2014/2015 comunicato da questa Direzione generale con nota prot. N. AOODGPER 11511 del 15/04/2015.

A riguardo, si precisa quanto segue:

- La nuova formazione on-line è centrata sulla costruzione di un portfolio formativo del docente e sulla compilazione di questionari previsti per le diverse fasi del percorso formativo. Tale impostazione è finalizzata alla realizzazione di un documento finale che è possibile esportare in modalità pdf e discutere nella fase di colloquio con il Comitato di valutazione. Pertanto l'utilizzo della piattaforma, corrispondente a 20 ore di formazione, non è attestato dal numero delle ore svolte on-line, ma dal documento finale prodotto dal neoassunto docente e presentato al Comitato di valutazione;
- L'accesso alla piattaforma da parte del tutor è finalizzato unicamente alla compilazione di un questionario relativo alla fase del "peer to peer" e alla stampa di un attestato che certifica le attività e la funzione svolta dal tutor e non dal neoassunto docente, così come previsto dalla not an. 6768 del 27/02/2015. L'attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico. A breve verrà attivata la funzione che consentirà l'accesso al tutor nella piattaforma. A tal fine si ricorda che i neoassunti docenti devono provvedere ad inserire in piattaforma i dati del tutor a loro assegnato;
- La piattaforma non prevede una funzionalità per l'attestazione delle attività peer to peer effettuate dal docente neoassunto. L'attestazione sarà rilasciata direttamente dal dirigente scolastico, convalidando le dichiarazioni del tutor e del neoassunto docente.

Con l'occasione si ricorda che la piattaforma on-line INDIRE resterà attiva almeno fino al 5 di luglio. Sarà cura delle Istituzioni scolastiche pianificare ed effettuare i colloqui da parte del Comitato di valutazione, che potranno avvenire ovviamente anche prima del 5 luglio.

Il Dirigente
Davide D'Amico